

LES TUTOS DU SIAME

UTILISER MOODLE

Document pour les étudiants
DÉPOSER UNE COPIE



Le SIAME vous propose des "tutos techniques" afin de faciliter la prise en main de certains outils.

Pour toute question technique concernant Moodle vous pouvez adresser un message :

support.moodle@univ-brest.fr



élaboré en décembre 2020
par Florence Bruneau

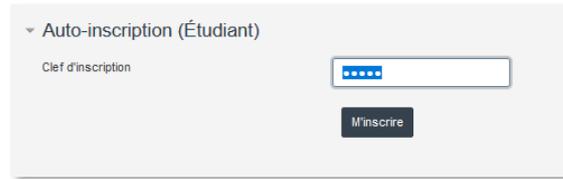


UBO
Université de Bretagne Occidentale

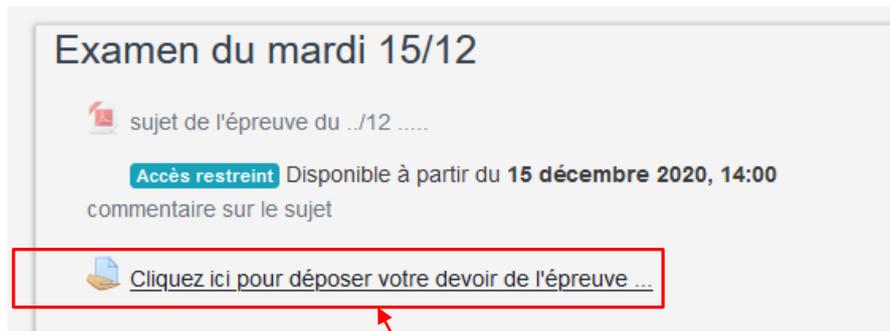
SIAME
Service d'ingénierie,
d'appui & de médiatisation
pour l'enseignement

Pour les étudiant.es – Déposer une copie dans un cours

- Si vous n'êtes pas encore inscrit.e dans l'espace de cours, sélectionnez le cours dans l'arborescence et cliquez sur le bouton **M'inscrire** (voir tutoriel M'inscrire à un cours)

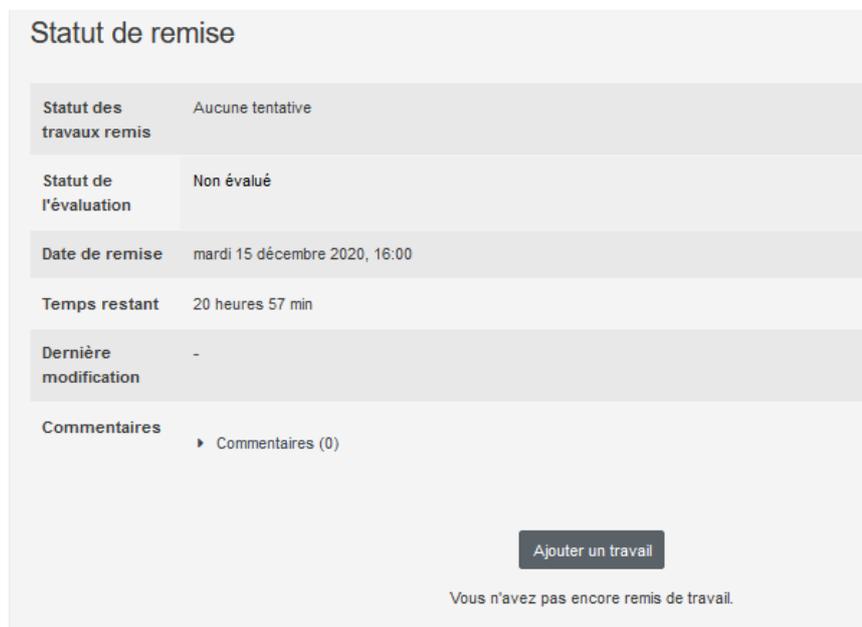


- Dans le cours, repérez la section contenant le sujet et/ou la zone de dépôt du devoir



Dans cet exemple le sujet ne sera disponible qu'au moment de l'épreuve, il vous suffira le moment venu de cliquer sur le sujet pour ouvrir le fichier

- Cliquez sur le lien de l'activité du dépôt de votre copie pour déposer votre travail



- Vous retrouvez les dates et heures d'ouverture du dépôt de votre copie pour l'épreuve. Cliquez sur le bouton **Ajouter un travail**

Remises de fichiers Taille maximale des fichiers : 750Mo ; nombre maximal de fichiers : 1

📁
📄
🗑️

Ajouter...

Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.

Enregistrer
Annuler

- ➔ Vous pouvez **glisser/déposer** votre fichier dans cette zone, ou **cliquez sur le bouton Ajouter...** puis sélectionnez votre fichier
- ➔ Vérifiez que votre document est bien ajouté, puis cliquer sur **Enregistrer**

Statut de remise

Statut des travaux remis	Remis pour évaluation
Statut de l'évaluation	Non évalué
Date de remise	lundi 14 décembre 2020, 19:45
Temps restant	18 min 15 s
Dernière modification	lundi 14 décembre 2020, 19:20
Remises de fichiers	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; align-items: center;"> Documentation Moodle - ETUDIANT - Minscrire dans un cours.pdf 14 décembre 2020, 19:10 </div>
Commentaires	<div style="display: flex; align-items: center;"> ▶ Commentaires (0) </div>

Lorsque vous aurez déposé votre devoir, vous visualiserez l'affichage suivant et vous recevrez par mail (à votre adresse etudiant.univ-brest.fr) une confirmation du dépôt de votre devoir.

Selon la programmation prévue et les options choisies par l'enseignant.e, vous aurez peut-être la possibilité de modifier votre travail déposé (ou non), de valider l'étape du brouillon (ou de déposer votre copie définitive tout de suite), voire de rendre un peu en retard (attention en général cette possibilité n'est pas autorisée)

Statut de remise

Statut des travaux remis	Brouillon (non remis)
Statut de l'évaluation	Non évalué
Date de remise	mardi 15 décembre 2020, 16:00
Temps restant	20 heures 49 min
Dernière modification	lundi 14 décembre 2020, 19:10
Remises de fichiers	 Documentation Moodle - ETUDIANT - Minscrire dans un cours.pdf 14 décembre 2020, 19:10
Commentaires	► Commentaires (0)

[Modifier le travail](#) [Supprimer travail remis](#)

Vous pouvez encore faire des modifications à votre travail remis.

[Envoyer le devoir](#)

Une fois ce devoir envoyé, vous ne pourrez plus y effectuer de modification.

➔ Le fichier déposé sera considéré comme un brouillon, vous pourrez alors le modifier voire le supprimer et en déposer un autre.

Attention ! Vérifiez bien la date et l'heure de remise de votre copie

➔ Pour valider votre travail il faudra cliquer sur **Envoyer le devoir**

CE DOCUMENT A ÉTÉ RÉALISÉ PAR LE SIAME

Service d'Ingenierie, d'Appui et de Médiatisation pour l'Enseignement

UNIVERSITE DE BRETAGNE OCCIDENTALE



<https://www.univ-brest.fr/siame/> Tél. 02 98 01 71 34



UBO
Université de Bretagne Occidentale

SIAME
Service d'ingénierie,
d'appui & de médiatisation
pour l'enseignement