

UTILISER MOODLE

Inscrire des utilisateurs d'un cours



Le SIAME vous propose des "tutos techniques" afin de faciliter la prise en main de certains outils.

Pour toute question technique concernant Moodle vous pouvez adresser un message :

support.moodle@univ-brest.fr

Inscrire des utilisateurs dans un cours (enseignant.es ou étudiant.es)

1 – Se positionner dans son cours :

- ➔ Cliquer dans le menu à gauche sur « Participants »
- ➔ Cliquer sur le bouton à droite « Inscrire des utilisateurs »



Participants ⚙️

Aucun filtre appliqué

Inscrire des utilisateurs

Chercher une express▼

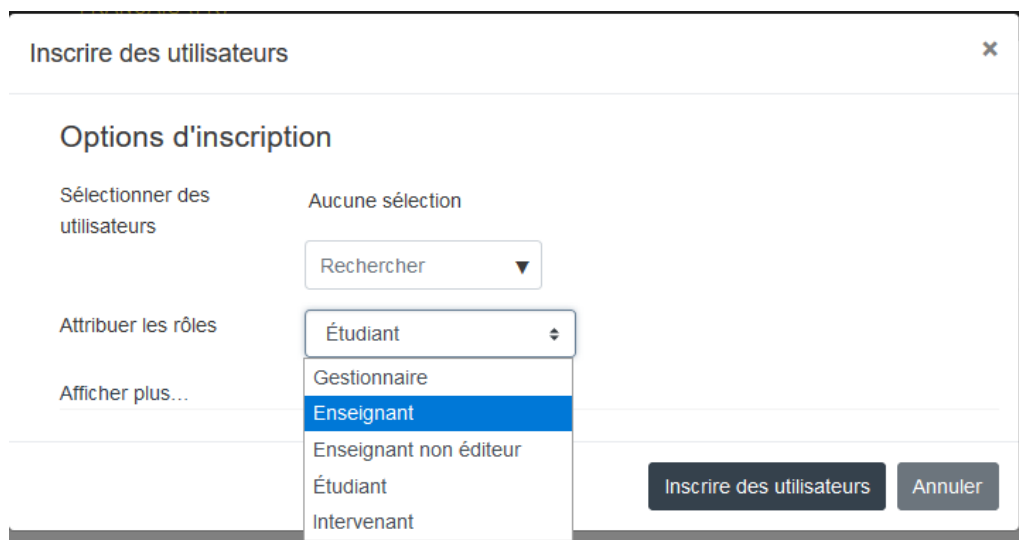
Nombre de participants : 1

Prénom **Tout** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nom **Tout** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Sélectionner	Prénom / Nom	Adresse de courriel	Rôles	Groupes	Dernier accès au cours	Statut
<input type="checkbox"/>	 Florence Bruneau	Florence.Bruneau@univ-brest.fr	Enseignant, Étudiant 	Aucun groupe 	1 s	Active   

- ➔ Trouver le nom dans le champ « Rechercher »
- ➔ Attribuer un rôle : enseignant ou étudiant
- ➔ Cliquer sur Inscrire des utilisateurs



Inscrire des utilisateurs ✕

Options d'inscription

Sélectionner des utilisateurs Aucune sélection

Rechercher ▼

Attribuer les rôles **Étudiant** ▼

Afficher plus...

- Gestionnaire
- Enseignant**
- Enseignant non éditeur
- Étudiant
- Intervenant

Inscrire des utilisateurs **Annuler**