

# UTILISER MOODLE

Extraire la liste des étudiants inscrits dans un cours



Le SIAME vous propose des "tutos techniques" afin de faciliter la prise en main de certains outils.

Pour toute question technique concernant Moodle vous pouvez adresser un message :

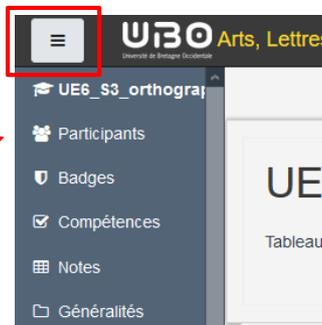
*support.moodle@univ-brest.fr*

# Extraire la liste des étudiants inscrits dans un cours

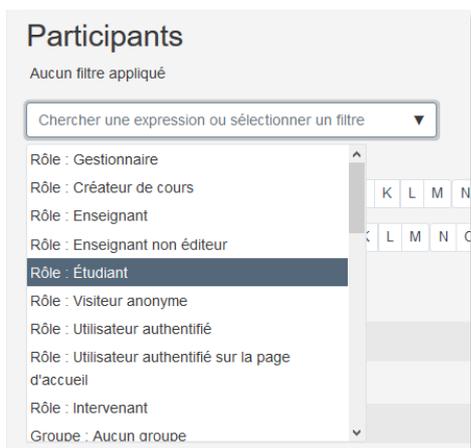
## 1 – Extraire la liste des étudiants :

- Se positionner dans le cours
- Menu à gauche, cliquer sur **Participants**  
Si le menu n'apparaît pas, il faut cliquer sur le symbole tout en haut

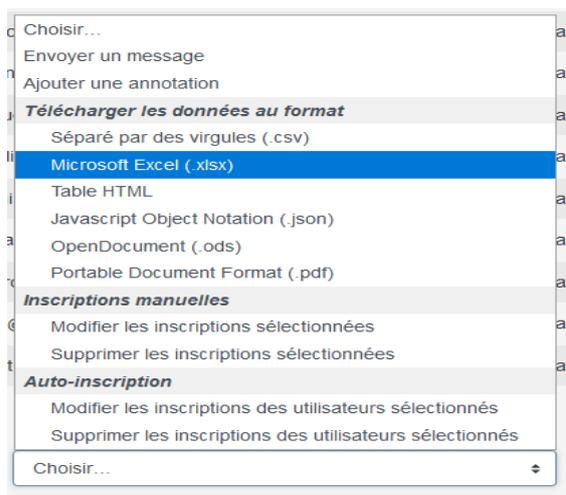
Ouvrir le menu



- Cliquer dans la zone de recherche pour sélectionner un filtre, et choisir **Rôle : Étudiants**



- La liste des participants est alors mise à jour selon ce critère de sélection



- Tout en bas de la page, cliquer sur Tout sélectionner puis choisir dans le menu déroulant le type de fichier (par ex. fichier Excel) et Ouvrir ou Enregistrer le fichier créé.

**CE DOCUMENT A ÉTÉ RÉALISÉ PAR LE SIAME**  
**Service d'Ingenierie, d'Appui et de Médiatisation pour l'Enseignement**

**UNIVERSITE DE BRETAGNE OCCIDENTALE**



<https://www.univ-brest.fr/siame/> Tél. 02 98 01 71 34



**UBO**  
Université de Bretagne Occidentale

**SIAME**  
Service d'ingénierie,  
d'appui & de médiatisation  
pour l'enseignement