LES TUTOS DU SIAME

UTILISER MOODLE

DÉSINSCRIRE LES UTILISATEURS D'UN COURS (SEMESTRE OU ANNÉE PRÉCÉDENTE)



Le SIAME vous propose des "tutos techniques" afin de faciliter la prise en main de certains outils. Pour toute question technique concernant Moodle vous pouvez adresser un message : *support.moodle@univ-brest.fr*



élaboré en décembre 2020 par FLorence Bruneau





SIAME Service d'ingénierie, d'appui & de médiatisation pour l'enseignement

Désinscrire des utilisateurs d'un cours (semestre ou année précédent(e))

<u>1 – Ajouter un filtre pour sélectionner une liste de participants :</u>

- → Cliquer dans le menu à gauche sur « Participants »
- → Ajouter un 1^{er} filtre : menu déroulant «Sélectionner» Choisir **Rôle**

Participants			¢-
			Inscrire des utilisateurs
Correspondance Un au moins \$	Sélectionner \$]	8
 Ajouter une condition 	Sélectionner Mot-clef	Réinitial	iser les filtres Appliquer les filtres
117 participants trouvés	Statut		
Prénom Tout A B C D E F (Rôles 3 Méthodes d'inscription) P Q R S T U V W X Y Z	
Nom Tout A B C D E F G	Inactifs depuis plus de	P Q R S T U V W X Y Z	

→ Choisir parmi ces rôles : Étudiant (ex. supprimer la liste de tous les étudiants inscrits)

Participants		Inscrire des utilisateurs
Correspondance Un au moins + Rôles +	Aucun rôle	0
+ Ajouter une condition	Gestionnaire Créateur de cours	er les filtres Appliquer les filtres
117 participants trouvés	Enseignant Enseignant non éditeur	
Prénom Tout A B C D E F G H I J K L M N	^O Étudiant	
Nom Tout A B C D E F G H I J K L M N O	P Visiteur anonyme Utilisateur authentifié	_
1 2	Utilisateur authentifié sur la page d'accuei	I

→ Puis cliquer sur Appliquer les filtres

Correspondance	Un au moins 🗢	Rôles	\$ Taper ou sélectionner.¥	Étudiant 🗙	٥
+ Ajouter une d	ondition			Réinitialiser les filtres	Appliquer les filtres
16 participants trouv	iés				

En appliquant ce filtre, on va obtenir la liste des tous les participants ayant ce rôle « Etudiant » dans cet espace de cours.



2 – Affiner la sélection : ajouter des filtres supplémentaires :

Si on souhaite supprimer de la liste tous les étudiants de l'année passée, on va ajouter un autre filtre.

→ Ajouter un filtre supplémentaire : cliquer sur Ajouter une condition



→ Par défaut les conditions s'ajoutent : Correspondance (Un au moins), mais si on veut les cumuler il faut alors choisir entre ces conditions la Correspondance Tout

Correspondance	Un au moins 🗢	un des éléments suivants :				
Correspondance	Aucun Un au moins	Rôles	\$	Taper ou sélectionner.	Étudiant 🗙	0
ou	Tout					
Correspondance	e Un au moins 🗢	Sélectionner	\$			0
+ Ajouter une	e condition				Réinitialiser les filtres	Appliquer les filtres
Correspondance	Tout ¢	un des éléments suivants :				
	Un au moins Tout	Rôles	\$	Taper ou sélectionner.▼	Étudiant 🗙	0
ET Correspondance	Un au moins Tout e Un au moins ¢	Rôles	¢	Taper ou sélectionner.▼	Étudiant 🗙	0

→ Lorsque l'on a sélectionné Tout, le OU est automatiquement remplacé par ET
 → Choisir alors une 2^{nde} condition : Inactif depuis plus de... puis 6 mois

Correspondance	Tout 💠 ur	n des éléments suivants :			
Correspondance	Un au moins 🗢	Rôles	\$ Taper ou sélectionner.	Étudiant 🗙	0
ET					
Correspondance	Un au moins 🗢	Inactifs depuis plus de	\$ Taper ou sélectionner.▼	6 mois 🗶	۵
+ Ajouter une o	condition			Réinitialiser les filtres	Appliquer les filtres

On obtient alors la liste des étudiants qui ne se sont pas connectés à cette page de cours depuis plus de 6 mois (si on veut supprimer un filtre il suffit de cliquer sur la croix).



→ Cliquer sur Tout sélectionner (bas de la page)

	Ėtudia	nt 🧨 groupe 17h18h 🖋 32 jours 18 heu
	Étudia	Envoyer un message
	Étudia	Ajouter une annotation
		Inscriptions manuelles
	Étudia	Modifier les inscriptions sélectionnées
	Étudis	Supprimer les inscriptions sélectionnées
	Liddle	Auto-inscription 50
	Étudia	Modifier les inscriptions des utilisateurs sélectionnés
		Supprimer les inscriptions sélectionnées
Tout sélectionner Annuler la sélection ?	Pour les utilisateurs sélectionnés	Choisir 🗢

- → Cliquer sur le menu déroulant Choisir...
- → Sélectionner dans la section Auto-inscription : Supprimer les inscriptions sélectionnées si les étudiants se sont auto-inscrits dans le cours, sinon choisir la section Inscriptions manuelles (parfois il faut reprendre la manipulation pour choisir chacune des 2 options car les étudiants se sont inscrits et certains ont été inscrits)

Supprimer les inscriptions sélectionnées

Nom	Statut	L'inscription commence
	Active	mercredi 12 février 2020, 16:30
 Supprimer les inscriptions sélections de la construction de la construction	onnées e cet utilisateur ?	
	Désinsc	rire des utilisateurs Annuler

- → Cliquer sur Désinscrire des utilisateurs
- → Page suivante : Confirmer la suppression



CE DOCUMENT A ÉTÉ RÉALISÉ PAR LE SIAME

Service d'Ingenierie, d'Appui et de Médiatisation pour l'Enseignement

UNIVERSITE DE BRETAGNE OCCIDENTALE





